

COMUNE DI SAN SEBASTIANO AL VESUVIO
(Provincia di Napoli)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
n. 65 del 16-02-2017

OGGETTO: Adesione al protocollo di intesa con la società SMA Campania SpA organismo in house della Regione Campania per attività di interesse generale (SIG) nel campo del monitoraggio, della protezione e del recupero ambientale e del territorio

L'anno duemiladiciassette il giorno sedici del mese di febbraio alle ore 18:00 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, convocata nelle forme di legge.

Fatto l'appello, risultano:

SANNINO Salvatore	Sindaco	P
PANICO Giuseppe	Vice Sindaco	P
FILOSA Assunta	Assessore	A
D'AVINO Pasquale	Assessore	P
ESPOSITO Giovanna	Assessore	P

PRESIEDE l'adunanza **SIG. Salvatore SANNINO** nella sua qualità di Sindaco

ASSISTE il SEGRETARIO GENERALE **Katia Ottaiano**

IL PRESIDENTE, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto.

IL SINDACO

Premesso che:

con nota del 27.12.2016 ,indirizzata alla Giunta Regionale della Campania, Dipartimento della Salute e delle risorse naturali, questo Ente ,in ragione dell'attività di collaborazione tra Enti e in considerazione delle rispettive competenze, evidenziava la necessità di intervenire sul patrimonio arboreo attraverso interventi di recupero del verde urbano infestato in parte da cocciniglia;

a seguito di una pluralità di incontri con la Regione Campania, si provvedeva ad approfondire la tematica contestualizzandola alla realtà comunale e definendo ,in linea di massima, lo sviluppo di idonee misure per fronteggiare ogni tipo di criticità ambientale;

all'esito di detti incontri ,la Giunta Regionale della Campania, con nota prot. n. 2017 0098314 del 10.02.2017 ,acclarata al protocollo di questo Ente n. 187 del 14.02.2017,dava atto della disponibilità della società in house regionale ,SMA Campania s.p.a. all'effettuazione, della suddetta attività di recupero del verde urbano cittadino a seguito di infestazione in parte da cocciniglia prevedendo, altresì, la sostituzione delle piante da abbattere o quelle già secche , con idonee essenze fornite da vivai forestali regionali;

con detta nota dava atto ,inoltre, che il Comune, nell'attività di censimento ed elaborazione del progetto di taglio delle piante in questione ,può avvalersi ,gratuitamente, del supporto del personale tecnico precisando che tutti i lavori consequenziali agli abbattimenti , sono, invece, a cura e spese del Comune così come è onere del Comune l'acquisizione di qualsivoglia autorizzazione e/ o parere necessari preventivamente all'apertura dei cantieri ;

Dato atto che , successivamente ,ad incontri con la società richiamata la stessa, nell'ambito delle attività sopra indicate, si è detta disponibile a sottoscrivere un protocollo d'intesa per rendere possibile una collaborazione ed effettuare gli interventi sopra indicati;

Considerato quanto sopra e rilevato che

-la società SMA Campania SpA — organismo in house della Regione Campania — svolge attività di interesse generale (SIG) nel campo del monitoraggio, della protezione e del recupero ambientale e del territorio, con una particolare vocazione aziendale di smart innovation;

-come da deliberazione della Giunta Regionale n. 129 del 28 marzo 2015 e da deliberazione n. 9 del 14 novembre 2014 l'Amministratore Unico di SMA Campania SpA ha adottato una pluralità di misure funzionali al perseguimento degli obiettivi di pianificazione strategica dell'azienda, in continuità con le citate azioni realizzate a valere sul Piano di Azione e Coesione e gli ulteriori investimenti a valere sul Fondo di Sviluppo e Coesione, attività per le quali l'azienda ha anche dimostrato adeguate performance nell'utilizzo dei Si.Ge.Co. previsti;

-la pianificazione strategica di SMA Campania SpA prende corpo dall'esperienza di due cicli di programmazione comunitaria — 2000/2006 e 2007/2013 — che dimostrano, tra l'altro, che l'efficacia degli interventi nella prevenzione dei rischi ambientali, in assenza di una strategia di carattere generale, è destinata solo a colmare i vuoti della politica ordinaria, ottenendo risultati modesti rispetto agli obiettivi finali;

-le attività di interesse generale di SMA Campania SpA possono, quindi, apportare un significativo contributo al rafforzamento delle politiche e delle governance regionali e locali nella logica di smart communities per il monitoraggio, la previsione, la prevenzione, la mitigazione, l'allertamento e la lotta attiva ai rischi ambientali e per la valorizzazione e la tutela delle risorse naturali, nonché alla pianificazione, alla realizzazione, al monitoraggio, alla verifica e alla valutazione degli interventi di cui al citato documento esecutivo di programmazione forestazione, nell'ambito della complessiva strategia regionale degli investimenti in campo ambientale;

-il documento di pianificazione strategica di SMA Campania SpA individua interventi coerenti con gli obiettivi strategici regionali per la programmazione 2014-2020 che, nell'ottica di completamento degli investimenti realizzati e di ulteriore rafforzamento dei positivi risultati conseguiti, consentono di apportare significative innovazioni nell'ambito del monitoraggio, della previsione, della prevenzione, della mitigazione, dell'allertamento e della lotta attiva ai rischi

ambientali e della valorizzazione e tutela delle risorse naturali, anche in riferimento alla possibilità di garantire adeguati livelli di governance regionale e locali, di favorire la cooperazione interistituzionale, la partecipazione attiva dei cittadini ed il rispetto delle finalità sancite dalla Convenzione di Aarhus del 25 giugno 1998, anche a supporto degli interventi previsti dal documento esecutivo di programmazione forestale;

-la Giunta della Regione Campania con la citata deliberazione n. 129 del 28 marzo 2015 ha deciso di dare atto che gli interventi previsti dalla Società SMA Campania SpA — organismo in house della Regione sono coerenti con le strategie regionali ivi indicate e di adottare specifiche misure atte ad accelerare la realizzazione dei citati interventi, rafforzando la governance regionale e locale, favorendo adeguati livelli di progettazione preliminare ed esecutiva, di monitoraggio, verifica, valutazione delle attività, di rendicontazione dei costi sostenuti per le stesse, nell'ambito della complessiva strategia regionale degli investimenti in campo ambientale;

-la SMA Campania S.p.A. ha già avviato un proficuo confronto con soggetti pubblici e privati del mondo scientifico, produttivo ed istituzionale, sui temi oggetto di detta pianificazione strategica;

Ritenuto pertanto, approvare il suddetto protocollo d'intesa condividendo le finalità operative nello stesso previste ;

PROPONE

Di ritenere la narrativa che precede parte integrante e sostanziale della presente;

Di approvare il protocollo di intesa (ALLEGATO A) che disciplina l'attività di collaborazione tra il Comune e la SMA Campania SpA — organismo in house della Regione Campania per l'attività di collaborazione , a titolo non oneroso, per la realizzazione delle attività di protezione ambientale e recupero verde urbano;

Di dare atto che la durata del rapporto di collaborazione ,non esclusivo, è di anni due ,prevedendo possibilità di proroga per rendere possibile il completamento delle attività in essere;

Di dare atto ,in ogni caso, che, essendo a carico del Comune i lavori consequenziali al recupero del verde urbano (asportazione degli apparati radicali, rifacimento e sistemazione dei marciapiedi etc.) così come i pareri e le autorizzazioni necessarie all'apertura dei cantieri, l'effettuazione degli stessi è subordinata alla previa autorizzazione degli uffici comunali competenti ,nel rispetto degli atti programmatici del Comune e in ossequio e compatibilmente ai vincoli normativi e di finanza pubblica;

Di demandare al Responsabile del Settore Gestione Territorio tutte le attività gestionali conseguenti alla presente , onerando lo stesso alla previa acquisizione di tutti i pareri e /o autorizzazioni necessari e ad effettuare le necessarie propedeutiche verifiche sulla compatibilità e realizzabilità degli interventi a farsi con gli atti programmatici nonché ,di concerto col Responsabile Settore Finanziario ,il rispetto dei vincoli normativi e di finanza pubblica;

Di dare atto che, nessun altro intervento ,che esuli da quelli contemplati nel protocollo che si approva ,potrà essere realizzato dovendosi adottare le procedure amministrative vigenti in materia;

Di trasmettere copia della presente anche al responsabile della P.M., per opportuna conoscenza e per quanto di competenza per i riflessi sulla viabilità e sicurezza,

Di dichiarare, stante l'urgenza, la presente ,immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Dlgs.vo 267/2000.

Il Sindaco
Sannino Salvatore

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 Testo Unico D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii.-il Responsabile del Servizio competente ha espresso,in ordine alla Regolarità tecnica del presente atto PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile Settore Gestione del Territorio
Arch. Monica Sannino

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 Testo Unico D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii.-il Responsabile del Servizio competente ha espresso,in ordine alla Regolarità contabile del presente atto:PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile Settore Finanziario
f.to Dott.Giovanni Orlando

LA GIUNTA MUNICIPALE

LETTA la suestesa proposta di deliberazione

RITENUTO di poterla accogliere e fare propria;

VISTI i pareri di cui all'art.49 del D.Lgs.267/2000 allegati alla proposta di deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;

CON VOTAZIONE UNANIME favorevole, resa in forma palese

DELIBERA

Di ritenere la narrativa che precede parte integrante e sostanziale della presente;

Di approvare il protocollo di intesa (ALLEGATO A) che disciplina l'attività di collaborazione tra il Comune e la SMA Campania SpA — organismo in house della Regione Campania per l'attività di collaborazione , a titolo non oneroso, per la realizzazione delle attività di protezione ambientale e recupero verde urbano;

Di dare atto che la durata del rapporto di collaborazione ,non esclusivo, è di anni due ,prevedendo possibilità di proroga per rendere possibile il completamento delle attività in essere;

Di dare atto ,in ogni caso, che, essendo a carico del Comune i lavori consequenziali al recupero del verde urbano (asportazione degli apparati radicali, rifacimento e sistemazione dei marciapiedi etc.) così come i pareri e le autorizzazioni necessarie all'apertura dei cantieri, l'effettuazione degli stessi è subordinata alla previa autorizzazione degli uffici comunali competenti ,nel rispetto degli atti programmatori del Comune e in ossequio e compatibilmente ai vincoli normativi e di finanza pubblica;

Di demandare al Responsabile del Settore Gestione Territorio tutte le attività gestionali conseguenti alla presente , onerando lo stesso alla previa acquisizione di tutti i pareri e /o autorizzazioni necessari e ad effettuare le necessarie propedeutiche verifiche sulla compatibilità e realizzabilità degli interventi a farsi con gli atti programmatori nonché ,di concerto col Responsabile Settore Finanziario ,il rispetto dei vincoli normativi e di finanza pubblica;

Di dare atto che, nessun altro intervento ,che esuli da quelli contemplati nel protocollo che si approva ,potrà essere realizzato dovendosi adottare le procedure amministrative vigenti in materia;

Di trasmettere copia della presente anche al responsabile della P.M., per opportuna conoscenza e per quatto di competenza per i riflessi sulla viabilità e sicurezza,

Di dichiarare, stante l'urgenza, la presente ,immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Dlgs.vo 26772000.



Protocollo d'intesa per lo sviluppo di un programma di collaborazione a titolo non oneroso volto al rafforzamento delle attività di protezione ambientale

Protocollo d'intesa per lo sviluppo di un programma di collaborazione a titolo non oneroso volto al rafforzamento delle attività di protezione ambientale

TRA

La **SMA Campania S.p.A.** - rappresentata dal dott. _____, in qualità di _____, domiciliato per la carica presso la sede della SMA Campania S.p.A., Centro Direzionale, Isola E7 Napoli.

E

- Il Comune di San Sebastiano al Vesuvio, rappresentato da in qualità di _____ domiciliato per la carica presso la sede del Comune di

di seguito congiuntamente indicati come "le Parti"

Premesso che:

La SMA Campania S.p.A. è una società *in house providing* della Regione Campania le cui attività sono finalizzate alla prevenzione e al contrasto dei rischi ambientali;

La SMA Campania S.p.A. svolge attività di interesse generale (SIG) nel campo del monitoraggio, della protezione e del recupero ambientale e del territorio.

La SMA Campania S.p.A. fa parte integrante del Patto per la Terra dei Fuochi presso la UTG - Prefettura di Napoli e Caserta.

La piattaforma tecnologica di monitoraggio ambientale integrato (EMI System) di SMA Campania prevede un unico Centro delle operazioni che realizza soluzioni integrate, che utilizzano: a) dati da rilevamento satellitare; b) dati da rilevamento aereo; c) dati da rilevamento terrestre; d) dati da sensori e radar. Tale sistema può fornire alle istituzioni coinvolte e alla collettività i seguenti prodotti/servizi: a) mappe di individuazione dei siti abusivi di sversamento di rifiuti; b) perimetrazione e mappatura delle discariche e dei siti soggetti

ad incendio di rifiuti; c) mappa delle anomalie termiche per il rilevamento delle discariche e dei percolati; d) canale per le segnalazioni da parte dei cittadini (mediante APP); e) canale per le segnalazioni da parte degli osservatori civici (mediante APP); f) integrazione dei sistemi di videosorveglianza locale con il DSS di SMA Campania; g) layout dedicati ai singoli Comuni con indicazione e aggiornamento delle discariche abusive e degli incendi di rifiuti sul territorio di competenza; h) elaborazione delle statistiche degli eventi secondo le specifiche richieste istituzionali; i) layout dedicati alla partecipazione dei cittadini.

Il Comune di è un comune di mila abitanti con una estensione territoriale di Km² ca. . Per sua precipua orografia e criticità sociale è inserito tra i comuni a più alto pericolo di incendi e pertanto ha la necessità di implementare i servizi di protezione ambientale ed in particolare il servizio di antincendio boschivo, pattugliamento antincendio e monitoraggio/spegnimento dei roghi tossici e censimento delle discariche abusive.

Con deliberazione di G.C.-----, che qui si intende integralmente richiamata a formarne parte integrante e sostanziale, si è stabilito di sottoscrivere il presente protocollo;

Tutto ciò premesso e considerato, le Parti, come sopra rappresentate, convengono e stipulano il seguente Protocollo d'Intesa.

Art. 1 - **Premesse** -

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente Protocollo d'Intesa.

Art. 2 Oggetto del Protocollo d'Intesa

Il Protocollo d'Intesa ha come oggetto lo sviluppo di un programma di collaborazione a titolo non oneroso e non esclusivo, per le parti volto al rafforzamento delle attività di protezione ambientale su tutto il territorio del Comune.

Art. 3 - **Destinatari** -

Fermo restando quanto previsto dal successivo art. 4, i progetti di cui al presente Protocollo saranno destinati ai principali *stakeholder* territoriali, interessando le istituzioni territoriali locali e il mondo associativo. Altri destinatari, saranno eventualmente individuati successivamente.

Art. 4 - **Modalità di attuazione** -

Nello spirito del presente Protocollo d'Intesa, al fine di darne piena attuazione, le Parti si impegnano a stimolare e favorire le forme di coinvolgimento più ampie ed auspicate di tutti gli attori interessati allo sviluppo delle iniziative individuate dal presente Protocollo d'Intesa . A tal fine la SMA Campania collaborerà con il Comune per il recupero del verde urbano e nell'ambito delle politiche ambientali (anche attraverso interventi di manutenzione straordinaria sulle alberature stradali e al censimento ed alla elaborazione del progetto di taglio

delle piante che necessitano di interventi) , per tutto ciò che concerne l'aspetto della salvaguardia dell'ecosistema con particolare attenzione all'antincendio boschivo, alla manutenzione boschiva e al supporto nelle decisioni e nei progetti comunali che riguardano le aree boschive e la relativa cantieristica. Parimenti, la SMA Campania Spa collaborerà, coerentemente con la sua *mission* aziendale, mediante il supporto dei propri tecnici in caso di calamità naturali (es. incendio boschivo, emergenze idrogeologiche, manutenzione straordinaria del patrimonio boschivo, pianificazione degli interventi di manutenzione boschiva, messa in sicurezza del patrimonio boschivo, censimento discariche abusive, spegnimento roghi tossici, campagne di sensibilizzazione dei cittadini e degli studenti *et cetera*. Inoltre, le parti si impegnano reciprocamente allo scambio dei dati e delle informazioni, oltreché alla reciproca collaborazione nel dare libero e gratuito accesso ai propri dipendenti e mezzi agli uffici preposti e alle proprie aree di pertinenza (scuole, edifici, parcheggi, stalli) *et cetera*). Ulteriormente il Comune si impegna a garantire al personale operativo di SMA Campania SpA, mediante la propria polizia locale, l'assistenza e la tutela necessaria alle eventuali operazioni descritte nel presente protocollo. A tal proposito la SMA Campania SpA individua sin da ora il proprio Responsabile di progetto nel dott. Domenico Clemente, che avrà il compito di coordinare tutte le attività tecniche di SMA Campania SpA scaturenti dal presente protocollo, parimenti, per le questioni legali ovvero per le controversie che dovessero insorgere sulla corretta attuazione e/o interpretazione del presente protocollo si farà riferimento al dott. Domenico Catuogno, Responsabile della attuazione dei contratti di SMA Campania spa. Il Comune parimenti, individua nell'Assessore all'Ambiente il proprio responsabile di progetto.

Nessuna altra attività/interventi, al di fuori degli interventi contemplati nel presente e previamente autorizzati dagli uffici competenti nel rispetto dei vincoli normativi e di finanza pubblica, potranno essere realizzati.

Art. 5 - **Riservatezza** -

Tutta la documentazione e le informazioni fornite da una all'altra Parte, dovranno essere considerate di carattere strettamente confidenziale; esse non potranno essere utilizzate per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite anche nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali (L. 675/96 e successivi provvedimenti). Ciascuna delle Parti avrà cura di applicare opportune misure per mantenere circoscritte nel proprio ambito le informazioni e documentazioni ottenute dalle altre Parti; di conseguenza, si impegna a non divulgare a non permettere che altri divulgino tali documentazioni e/o informazioni senza l'esplicito consenso, di volta in volta espresso per iscritto dalla Parte che le ha fornite, salvo per quanto deve essere necessariamente comunicato a terzi per la realizzazione delle attività e fatti salvi eventuali obblighi derivanti da leggi e regolamenti. L'obbligo di riservatezza di cui sopra non si applica alle informazioni che siano, o divengano, di dominio pubblico per cause di cui la Parte non sia responsabile o che la stessa dimostri di aver acquisito legittimamente da terzi.

Art. 6 - **Trattamento dei dati personali** -

Le parti si impegnano al trattamento dei dati comunque derivanti dall'attuazione del presente Protocollo d'Intesa nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i."

Art. 7 - **Durata del Protocollo d'Intesa** -

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto

IL Sindaco
(F.to SIG. Salvatore SANNINO)

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Katia Ottaiano)

La presente deliberazione, in data 27-02-2017 è stata messa in pubblicazione all'Albo on line per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 D.Lgs 267/2000 e l'oggetto della stessa è stato comunicato in pari data ai Capigruppo consiliari con Prot. n. del ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
(F.to Michela COZZOLINO)

=====

Per copia conforme
Lì,

IL RESPONSABILE
(Dott.ssa Katia Ottaiano)

Esecutivà il _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Katia Ottaiano)